



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI**

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

**AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA**

**In qualità di titolari nella Direzione Didattica nell'a.s. 2022-2023**

**All'albo Pretorio**

**Al Sito Web - Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER IL MODULO FORMATIVO LET'S GO!**

**PROGETTO POC FDR AZIONE 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66 "Con...il PON...apprendiamo insieme!"\_CUP: C24C22000300001**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Titolo Progetto</b>
10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	C24C22000300001	<i>Con...il PON...apprendiamo insieme!</i>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**VISTO** il Regolamento interno di circolo – parte VI art. 2 in relazione ai criteri di selezione di personale interno ed esterno per l'attuazione di progetti, in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – M.I. – Unità di missione del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con il Fondo di

Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- VISTA** la candidatura del Progetto **“Con...il PON...apprendiamo insieme!”** n. 1078312 inoltrata con prot. n. 6510 del 31/05/2022;
- VISTA** la delibera del Collegio Unificato docenti di scuola Primaria e Infanzia n. 6 del 28/06/2022 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 5 del 30/06/2022 di adesione al PON in oggetto;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-0053714 del 21/06/2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Con...il PON...apprendiamo insieme!”** – codice **10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 35.574,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano Triennale dell’offerta formativa 2022/2025 approvato con delibera n. 8 del 20/12/2021 del Consiglio di Circolo, aggiornato con delibera n. 67 del 20/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA per la parte amministrativo-contabile, proposto alla Giunta Esecutiva in data 12/01/2023;
- VISTA** la delibera di proposta della Giunta Esecutiva del 12/01/2023;
- CONSIDERATO** che in data 14/01/2023 il programma annuale 2023 e la relazione illustrativa sono stati inviati ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile;
- RITENUTO** che si rende necessario provvedere ad assicurare il funzionamento didattico dell’Istituzione scolastica;
- VISTO** il Programma annuale 2023 che prevede il finanziamento del progetto **“Con...il PON...apprendiamo insieme!”** codice **10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66 CUP C24C22000300001** che nel dettaglio comprende i seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Monte ore modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	TEATRARTE	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	ManipolARTE	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	“Contus berus” e “Contus spreviosus”	30

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	Conosci...AMO IL MIO CORPO	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	“GIOCHIAMO A FARE TEATRO”	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	“Let’s go!”	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66	Happy coding	30

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto prevede l’individuazione del docente ESPERTO per ogni singolo modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

**VISTA** la nomina R.U.P. per l’attuazione del Progetto POC FDR C.I. 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66 POC FDR “Con...il PON...apprendiamo insieme!” nei confronti del Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Piccioni, adottata con prot. 702 del 19/01/2023;

**VISTA** la Determina a contrarre prot. n. 742 del 20/01/2023 per l’indizione della procedura di selezione pubblica interna ed esterna per il reclutamento di n. 1 ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE per il Modulo Formativo LET’S GO! – Progetto POC FDR C.I. 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66 dal titolo “Con...il PON...apprendiamo insieme!”

## E M A N A

il presente **AVVISO** pubblico, per titoli comparativi, **per la selezione di n. 1 docente di scuola primaria di madrelingua inglese, in servizio presso questa Direzione Didattica statale in qualità di titolare nell’Anno Scolastico 2022/2023, in subordine di personale esterno all’Istituzione scolastica di madrelingua inglese,** in funzione di **DOCENTE ESPERTO** previsto dal progetto POC FDR C.I. 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66 dal titolo “Con...il PON...apprendiamo insieme!” **per il modulo formativo “LET’S GO!” per la durata complessiva di 30 ore**, come così dettagliato:

### **MODULO: “Let’s go!”**

TIPOLOGIA MODULO	DURATA E NUMERO INCONTRI	ALUNNI COINVOLTI	PERIODO ORIENTATIVO DI SVOLGIMENTO
Competenza multilinguistica	30 ore distribuite in 10 incontri della durata di tre ore ciascuno	20 alunni di scuola primaria	Da febbraio 2023 ad agosto 2023

### **DESCRIZIONE ATTIVITÀ MODULO**

La proposta del laboratorio di inglese “Let’s go! ”parte dalla convinzione che ampliare le capacità comunicative in lingua straniera significa esplorare i diversi contesti di vita, in cui implementare le “Life skills”, cioè abilità spendibili nella quotidianità della vita. Acquisire la capacità di comunicare in inglese diventa utile per andare all’ aeroporto, al ristorante, prenotare un albergo, andare a fare shopping , formulare

domande e fornire risposte pertinenti al telefono, fornire indicazioni stradali relative al proprio paese, scrivere una mail. L'interazione avviene in un ambiente d'apprendimento significativo, nel quale simulare situazioni e dialoghi, finalizzati a comunicare bisogni e rispondere alle richieste fornite da altri. Mediante lo sviluppo integrato delle abilità di "Listening and Speaking si rafforzano le competenze sociali e comunicative in lingua inglese. Il percorso sarà strutturato tra diverse "location virtuali", possibili grazie alla visione di video in lingua straniera, con dialoghi e Situation comedy da riproporre in classe, le quali rappresentano occasioni di interazione dei diversi contesti di vita in cui i ragazzi normalmente si muovono. Attraverso i Role plays, attività motivanti e dinamiche, scaturisce il desiderio di mettersi in gioco, la drammatizzazione diventa strumento espressivo motivante e accessibile ai bambini. Consolidare la comunicazione orale significa poter parlare di se stessi, della propria routine di vita, del proprio tempo libero e delle proprie capacità... Le competenze acquisite saranno poi fruibili attraverso la partecipazione ai progetti europei nella piattaforma Etwinning, nella quale effettuare scambi comunicativi interculturali.

### **Finalità della selezione**

1. Il presente avviso è finalizzato alla selezione di **un docente ESPERTO per l'attuazione del MODULO FORMATIVO "LET'S GO!"** previsto dal **progetto POC FDR C.I. 10.2.2A-FDRPOC-SA-2022-66 POC FDR "Con...il PON...apprendiamo insieme!"**, da attivare in questa Direzione Didattica, al quale affidare i seguenti compiti:
  - a) Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - b) Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario; mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
  - c) Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
  - d) Tenere la docenza del corso in compresenza con il tutor secondo il calendario stabilito.
  - e) Relazionarsi con il tutor e con il referente per la valutazione in rapporto alle proprie attività.
  - f) Predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
  - g) Inserire nel sistema di gestione PON – GPU – INDIRE (con credenziali di accesso) tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione di propria competenza.
  - h) Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
  - i) Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto
2. Tutte le attività del corso in presenza si svolgeranno in orario extra-curricolare presso le sedi della Direzione Didattica e dovranno essere svolte personalmente ed in presenza dall'esperto senza possibilità di delega delle attività.

### **Articolo 1**

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla selezione come *ESPERTO*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - essere di madrelingua inglese, ossia possedere i seguenti requisiti:
    - a) cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- 1) il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
  - 2) il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1;
    - possedere comprovate conoscenze informatiche;
    - possedere abilità di relazione e di gestione d'aula;
    - possedere curriculum vitae su formato europeo.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;
  - di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Articolo 2**

### **Compenso e durata dell'incarico**

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di ESPERTO è pari a € 70,00 lordi, per un totale massimo di € 2.100,00, pari a 30 ore per ciascun modulo formativo, onnicomprensivo di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La durata dell'incarico va dal mese di febbraio 2023 al 31 agosto 2023, salvo eventuali proroghe ministeriali.

5. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

6. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

7. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### Articolo 3

#### Presentazione Delle Candidature

Le domande di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica Statale di Guspini, dovranno pervenire tramite PEO [CAEE046004@istruzione.it](mailto:CAEE046004@istruzione.it) o PEC all'indirizzo [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it) con la dicitura "**Candidatura ESPERTO progetto Con il Pon apprendiamo insieme Modulo LET'S GO!**", **entro le ore 13,00 del giorno 4 FEBBRAIO 2023**, e dovranno contenere:

1. Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegati 1 e 2);
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

### Articolo 4

#### Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede e da due componenti.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo.

3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso All. 1 e 2 .

4. La valutazione sarà effettuata in due fasi:

I FASE: candidati interni.

II FASE: candidati esterni. Si procederà alla valutazione delle istanze dei candidati esterni SOLO in mancanza di candidati interni in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

## ESPERTO MADRE-LINGUA INGLESE

<b>Titolo di Studio</b>	<b>Max 14 punti</b>
<p>Corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</p> <p>o</p> <p>corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.</p>	<b>Punti 6</b>
Titoli di specializzazione es. CLIL ecc. certificazioni europee superiori a C1	Punti 2 a titolo fino a un <b>massimo di 6 punti</b>
Master Universitario conseguito su materie o aree pertinenti con le attività del progetto	<b>Punti 2</b>
<b>Titoli Professionali</b>	<b>Max 86 punti</b>
Esperienze di docenza di lingua inglese nell’ambito scolastico o no per alunni di età di scuola primaria	Punti 6 per ogni esperienza, fino a un <b>massimo di 36 punti</b>
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo, fino a un <b>massimo di 6 punti.</b>
Esperienze documentate di docenza di lingua inglese con l’utilizzo di didattiche innovative: laboratoriali, con l’utilizzo del gioco, della drammatizzazione, delle tecnologie, di internet	Punti 4 per ogni esperienza, fino a un <b>massimo di 24 punti</b>
Attività di docenza di lingua inglese per la preparazione dell’esame per la certificazione europea livello A1 o qualsiasi livello	Punti 4 per ogni corso, fino a un <b>massimo di 20 punti</b>

### Articolo 5

#### Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l’esito della selezione finalizzato all’attribuzione dell’incarico, mediante pubblicazione all’albo e nel sito internet del Circolo Didattico di Guspini. La Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell’incarico all’esperto primo in graduatoria. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all’albo online della scuola.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e al secondo in graduatoria.

La scuola si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica dovrà presentare autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza

### **Articolo 6**

#### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di ESPERTO si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

### **Articolo 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso questa Direzione Didattica Statale per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

### **Articolo 8**

#### **Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Articolo 9**

#### **Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it](http://www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it)

### **Articolo 10**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Annalisa Piccioni.

Guspini, 20/01/2023



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Annalisa Piccioni**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse